

BLANKETT

**A**
**ANSÖKAN enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622)  
om tillfälligt serveringstillstånd**

<b>Sökande</b>	Bolagets/föreningens namn		Fakturaadress	
	Organisationsnummer	Telefonnummer	Postnummer	Postort
	E-postadress			
<b>Kontakt- person</b>	Namn		Mobilnummer	

<b>Serverings- ställe och lokaler</b>	Namn på serveringsstället			
	Gatuadress		Postnummer	Postort
	Lokaler inom vilken servering ska ske (markeras även på ritning)		Kommer det att finnas någon uteservering? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, utan tält <input type="checkbox"/> Ja, med tält	
	Beskriv hur ev. uteservering kommer inhägnas:		Mått på uteservering: ..... x ..... meter Mått på serveringstält: ..... x ..... meter	

<b>Omfattning av servering</b>	Tillfälligt serveringstillstånd önskas för servering till: <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap* <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Provsmakning			
	*Läs gärna kriterierna för vad som är ett slutet sällskap på kommunens hemsida eller kontakta alk.handl. för information			
	Alkoholdrycker som önskas serveras: <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker* <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat**			
*Exempelvis cider, fruktvin eller drycker som framställts genom jäsning av andra växtdelar ** Exempelvis alkoglass, jello-shots, frusna drinkar, alkoholhaltiga tilltugg				

<b>Serverings- tider</b> Välj antingen under en period eller vid enstaka tillfällen (max 3 ggr per ansökan)	Servering önskas under perioden fr.o.m. – t.o.m.	
	Datum	Serveringstid (11:00-01:00 om inte annat anges)
	Datum	Serveringstid (11:00-01:00 om inte annat anges)
	Datum	Serveringstid (11:00-01:00 om inte annat anges)

<b>Matutbud</b>	Följande mat kommer att serveras: (gäller ej pausservering)
-----------------	---

<b>Bifogade handlingar</b>	Till ansökan <b>ska</b> följande handlingar bifogas: <input type="checkbox"/> Ritning <input type="checkbox"/> Hyresavtal/Dispositions rätt <input type="checkbox"/> Registreringsbevis* <input type="checkbox"/> Anmälan om serveringsansvarig personal (Blankett F) *Föreningar lämnar istället in årsmötesprotokoll och namn/pers.nr. på hela styrelsen	
<b>Kunskaper</b> Godkänt prov gäller i tre år	<input type="checkbox"/> Har gällande serveringstillstånd <input type="checkbox"/> Har avlagt Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat <input type="checkbox"/> Kommer att avlägga Folkhälsomyndighetens kunskapsprov <input type="checkbox"/> Detta är första och enda gången i år vi söker för <i>slutet sällskap</i>	
<b>Tillställningen</b>	Beskriv tillställningen samt hur tillsynen (till exempel överblickbarhet, leg.kontroll) ska ske :  Hur marknadsförs evenemanget? <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Sociala medier <input type="checkbox"/> Affischer <input type="checkbox"/> Slutna kanaler exv. brev eller medlemstidning	
<b>Övriga frågor</b>	Skall Ordningsvakter anlitas? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Beräknat antal gäster: ..... stycken
	Kommer det finnas tillstånd enligt ordningslagen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Antalet personal/funktionärer som kommer att delta: ..... stycken

<b>Ansökningsavgift</b>	Faktura på ansökningsavgift och eventuell avgift för kunskapsprov kommer att skickas ut av kommunen. På kommunens hemsida finns information om gällande taxor.
-------------------------	--

<b>Underskrift</b>	Underskrift av firmatecknare	Namnförtydligande	Datum
--------------------	------------------------------	-------------------	-------

Vi behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge de behövs för ändamålet och då kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra parter, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

BLANKETT

**F**
**ANMÄLAN enligt 8 kap 18 § alkohollagen 2010:1622  
om serveringsansvarig personal**
**Anmälares uppgifter**

<b>Tillståndshavare/ sökande</b>	Organisationsnummer/personnummer	Namn	
	<b>Serverings- ställe</b>		
<b>Serverings- ansvarig personal (samtliga vid anmälnings- tillfället)</b>	Namn		Postnummer och ort
	Gatuadress		
	Namn		Personnummer
<b>Underskrift</b>	Underskrift firmatecknare	Namnförtydligande/titel	Datum

**Anteckningar – Tillståndsenheten**

<b>Registrerad och mottagen av</b>	Namn/titel	Datum
--	------------	-------

**Tillämpligt lagrum**

<b>8 kap 18 § alkohollagen (2010:1622)</b>	<p>Tillståndshavaren eller av denne utsedd serveringsansvarig person ska ha tillsyn över serveringen och vara närvarande på serveringsstället under hela serveringstiden. Det sista gäller dock inte vid rumsservering. Den som är <b>serveringsansvarig ska ha fyllt 20 år</b> och vara lämplig för uppgifterna med hänsyn till sina personliga egenskaper och omständigheterna i övrigt.</p> <p>Tillståndshavaren ska till kommunen anmäla den eller de personer som har utsetts att ansvara för serveringen av alkoholdrycker.</p> <p>Endast den som är anställd av tillståndshavaren eller som är inhyrd av ett bemanningsföretag får anlitas som köks- eller serveringspersonal eller för uppgifter som är av betydelse för ordning och nykterhet. Detta gäller dock inte ordningsvakter som förordnats enligt 2 § 4 lagen (1980:587) om ordningsvakter.</p> <p>Restaurangskolor med serveringstillstånd samt, efter överenskommelse med skolan, även andra restauranger med sådant tillstånd får i utbildningssyfte anlita restaurangskolans elever.</p>
--	--