

Ankomstdatum (fylls i av handläggare)

Ansökan till förskoleklass och grundskola

- **Hantering av ansökan**
Ansökan till förskoleklass och grundskola fylls i av vårdnadshavare och skickas till Bildningsförvaltningen, Box 88, 362 22 Tingsryd
Ansökningshandlingar diarieförs och skickas till berörd rektor för beslut.
- **Handläggningstid**
Total handläggningstid beräknas till ca 1 månad.

Allmänna uppgifter (texta)

Barnets för- och efternamn		Personnummer (ååååmmdd-nnnn)/födelsedatum	
Adress		<input type="checkbox"/> Flicka <input type="checkbox"/> Pojke	ev Dossiernummer
Postnummer	Ort		
Vårdnadshavare 1 för- och efternamn		Personnummer (ååååmmdd-nnnn)/födelsedatum	
Telefon	E-post		ev Dossiernummer
Vårdnadshavare 2 för- och efternamn		Personnummer (ååååmmdd-nnnn)/födelsedatum	
Telefon	E-post		ev Dossiernummer

Vårdnadshavare som barnet inte är folkbokförd hos

För- och efternamn		Personnummer (ååååmmdd-nnnn)/födelsedatum	
Adress		ev Dossiernummer	
Postnummer	Ort		
Telefon	E-post		

Nuvarande placering och årskurs

Skolenhet/förskola där barnet går idag	Nuvarande årskurs
--	-------------------

Önskad skola

Skolans namn	Årskurs	Önskad placering från och med
--------------	---------	-------------------------------

Modersmål

Vilket språk talas i hemmet

Rätt till modersmålsundervisning har elev från åk 1 vars vårdnadshavare, eller en av dem, har ett annat språk än svenska som modersmål.

Eleven ska ha grundläggande kunskaper i sitt modersmål och dagligen använda språket i umgänget med familjen. Ansökan görs via separat blankett.

Uppgifter inför placering

<input type="checkbox"/> Folkbokförd i Tingsryds kommun		
<input type="checkbox"/> Flytt till Tingsryds kommun	Adress:	Datum:
<input type="checkbox"/> Folkbokförd i annan kommun men ansöker om placering i Tingsryds kommun		
<input type="checkbox"/> Asylsökande		
<input type="checkbox"/> EU-medborgare	<input type="checkbox"/> Arbete (bifoga intyg)	<input type="checkbox"/> Studier (bifoga intyg) <input type="checkbox"/> Tillräckliga tillgångar (bifoga underlag)
<input type="checkbox"/> Övrigt skäl Ange skäl:		
Bor barnet växelvis hos båda vårdnadshavare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

Speciella hänsyn som måste beaktas

Beskriv eventuella behov att ta hänsyn till:
--

Övrig information

--

Skolskjuts

Om ni är i behov av skolskjuts gör ni en ansökan via vår e-tjänst som finns på tingsryd.se

Fritidshem

Anmälan om plats på fritidshem och omfattning av omsorgsbehovet görs via tingsryd.se eller separat blankett.

Notera: Om ert barn idag har placering i förskola flyttas barnet automatiskt till fritidshem den 1 september.

Om ni inte önskar fritidshem måste platsen sägas upp.

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Efter beslut om placering ansvarar vårdnadshavare för att fylla i blankett "Om något händer" och samtycke till att få använda bild, ljud och film.

Beslutsdel avseende barn folkbokförd i Tingsryd kommun
Beslut av rektor i mottagande kommun

Mottagande enligt ovan angivet skäl <input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks	Motivering		
	Datum	Underskrift	Telefon

Yttrande- och Beslutsdel avseende barn folkbokförd i annan kommun
Yttrande av rektor i mottagande kommun (för folkbokförd i annan kommun)

Mottagande enligt ovan angivet skäl <input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks	Motivering		
	Datum	Underskrift	Telefon

Hemkommunens yttrande vid mottagande av personliga förhållanden/särskilda skäl

Datum	Underskrift
Referensnummer	Fakturaadress

Beslut mottagande kommun

Tingsryds kommun har beslutat om placering av _____ (barnets/elevens namn)	
Barnet/eleven är placerad på (förskola/förskoleklass/fritidshem/skola)	Under perioden (fr o m – t o m):
Beslutet är fattat med stöd av skollagen Förskoleklass: <input type="checkbox"/> Beviljas enligt Kap. 9, 13 §, 1: a stycket <input type="checkbox"/> Beviljas enligt Kap. 9, 13 §, 2: a stycket	Beslutet är fattat med stöd av skollagen Grundskola: <input type="checkbox"/> Beviljas enligt Kap. 10, 25 § <input type="checkbox"/> Beviljas enligt Kap. 10, 27 § <input type="checkbox"/> Beviljas enligt Kap. 10, 28 §
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås. Orsak:	
Datum	Skolchef
Om detta beslut fattas enligt kap. 10, 25 § eller kap. 9, 13 § och innebär avslag kan det överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd inom tre veckor efter det att du/ni fått del av detta beslut. Överklagandet skickas till den kommun som fattat beslutet.	
Handläggning av beslut: Delges vårdnadshavarna Delges handläggare Delges rektor (motsv) vid mottagande enhet. Delges hemkommunen	

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att registreras och diarieföras i enlighet med dataskyddsförordningen (2016/679) som underlag för beslut.

Personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen är bildningsnämnden i Tingsryds kommun.