

## Anvisningar för ansökan om Tilläggsbelopp för barn/elev i behov av extraordinära stödåtgärder

Tilläggsbeloppet ska enligt Skollagen 2010:800 kunna ansökas för barn/elev som har omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbeloppet kan endast beviljas för enskilt barn/elev som är folkbokfört i Tingsryds kommun och skall avse extraordinära stödåtgärder som inte har koppling till den vanliga undervisningen. Stödinsatser i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp i syfte att nå målen skall täckas av grundbeloppet och berättigar inte till tilläggsbelopp. Behoven av extraordinära stödåtgärder skall vara väl dokumenterade, och skyldigheten att utreda elevens behov av särskilt stöd enligt skollagen 3 kap § 8, och upprätta åtgärdsprogram skollagen 3 kap § 9, skall vara uppfyllda innan ansökan kan göras. Kommunen är inte skyldig att lämna tilläggsbelopp för omfattande särskilt stöd om detta skulle medföra betydande organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen.

Källor: Förarbeten till skollagen, Skollagen 3 kap. 8-9 §§, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 §, Skolförordningen 14 kap. 8-9 §§, Gymnasieförordningen 13 kap. 7 §

### Ansökan

- Ansökan om tilläggsbelopp med samtliga handlingar som åberopas i aktuellt ärende ställs till Bildningsförvaltningen i Tingsryds kommun på adress enligt nedan.
- Behoven av extraordinära stödåtgärder ska vara väl dokumenterade och enheten har en skyldighet att göra en allsidig utredning och upprätta åtgärdsprogram för elevens behov av stöd enligt skollagen 3 kap, 8,9 §§. Kostnader för utredning och upprättande av åtgärdsprogram bekostats av den enskilda skolan och ingår således i grundbeloppet.
- Ansökan om tilläggsbelopp är knuten till barnet/eleven.

Ansökan med underlag behandlas av bildningsförvaltningens tjänstemän enligt särskild ordning.

Chefen för centrala elevhälsan fattar beslut enligt delegation. Beslut meddelas den som ansökt skriftligen via rekommenderat brev.

Beslut om tilläggsbelopp kan överklagas (gäller enbart fristående enheter) till Förvaltningsrätten i Växjö och ska ange vilket/vilka beslut som överklagas och den ändring som Du vill ha. Skrivelsen med överklagandet ska vara ställd till Förvaltningsrätten i Växjö men skickas till Bildningsförvaltningen på adress Box 88, 362 22 Tingsryd. Den ska ha inkommit tre veckor från den dag då Du fick del av beslutet.

Patrik Grimmesjö  
Bildningschef