

Ange namn på verksamheten

Ange planerat startdatum

Ange totalt antal platser och avdelningar

Fullständigt ifylld ansökan om godkännande för fristående förskola ska tillsammans med bilagor lämnas till Bildningsförvaltningen. Bildningsförvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader efter det att en komplett ansökan inkommit.

**Ansökan skickas till:**

**Tingsryds kommun, Bildningsnämnden**

**Box 88**

**362 22 Tingsryd**

Ett villkor för godkännande är enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare ska verksamheten inte innebära några påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet. Verksamheten ska även vara öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda förskola. Avgifterna får inte vara oskäligt höga.

Det är sökande som i ansökan ska visa att förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten finns. Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för verksamheten. Sökandes förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar och intervju med den/de sökande. Intervjun syftar till att säkerställa att den tilltänkte huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Även en så kallad vandelsprövning av sökande sker i samband med ansökan om godkännande. Vidare kan bildningsförvaltningen, som underlag vid bedömningen av ansökan om godkännande, använda uppgifter som rör sökande och som förekommer i andra ärenden hos bildningsförvaltningen. Vid handläggningen inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos kreditupplysningsföretag.

Beslutet om godkännande av fristående förskola upphör automatiskt om huvudmannen inte har startat verksamheten inom två år efter beslutet om godkännande. Därefter krävs en ny ansökan.

Väsentliga förändringar av verksamheten såsom t.ex. ny huvudman, byte av lokal och/eller utökande av antalet platser kräver en ny ansökan.

Enskilda huvudmän ska anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. (2 kap. 5b § skollagen). Förändringar ansöks om via blanketten *Ansökan om förändringar i verksamheten fristående förskola och pedagogisk omsorg*.

Om fristående huvudman ges godkännande kommer Bildningsförvaltningen i samband med att verksamheten startar att genomföra en etableringskontroll av verksamheten. Etableringskontrollen ska genomföras innan barn skrivs in i verksamheten.

Av 28 kap. 5 § skollagen följer att ett beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om rätt till bidrag.

**UNDERTECKNANDE**

*Genom underskriften försäkrar du att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.*

Ort och datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	
Kontaktperson	

**NAMNUPPGIFTER**

Sökandens namn (namn på t.ex. fysisk person, aktiebolag, förening)		Telefonnummer
Sökandens utdelningsadress	Postnummer	Ort
Sökandens e-postadress	Webbadress	
Organisationsform	Organisationsnummer/personnummer	Bankgiro- eller postgironummer

**SÖKANDENS OMBUD OM SÅDANT FINNS (fullmakt att företräda sökanden ska bifogas ansökan)**

*Under handläggningstiden kommer bildningsförvaltningen kontakter att ske med ombudet. Ombudets behörighet att företräda huvudmannen bekräftas genom att fullmakter bifogas till ansökan. Vid ett byte av ombud ska en ny fullmakt skickas in. Observera dock att intervjun genomförs med företrädare för den tilltänkta huvudmannen och inte med ev. ombud.*

Ombudets namn		Telefonnummer
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
E-postadress		

**UPPGIFT OM SKOLCHEF OCH FÖRSKOLECHEF**

*Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten. 2 ka. 8 § skollagen*

Skolchefens namn
Förskolechefens namn

**ÖVRIGA UPPGIFTER OM HUVUDMAN**

Är sökande huvudman för andra företag?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, redovisa vilka företag huvudmannen ingår i.		
Driver sökande eller styrelseledamot/VD enskild pedagogisk omsorg eller förskoleverksamhet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, i vilken kommun?		
Har sökanden eller styrelseledamot/VD tidigare drivit enskild pedagogisk omsorg eller förskoleverksamhet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om Ja, i vilken kommun?		

**UPPGIFT OM DEN KRETS AV PERSONER SOM AVSES SOM JURIDISK PERSON I 2 KAP. 5A § I SKOLLAGEN\***

<p>*1. den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, 2. styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, 3. bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och 4. personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.</p>
Uppge hur kretsen ser ut hos huvudmannen. OBS! Aktuellt utdrag ur belastningsregistret för respektive person ska bifogas ansökan i obrutet kuvert.

## **FÖRUTSÄTTNINGAR ATT FÖLJA DE FÖRESKRIFTER SOM GÄLLER FÖR VERKSAMHETEN**

*En förutsättning för att beviljas rätt till bidrag är att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap. 5 § skollagen).*

*Detta förutsätter att den tilltänkta huvudmannen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för fristående förskola.*

Beskriv hur villkoren att huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten ska uppfyllas.

## **Villkor för godkännande av fristående förskola**

### **1 Övergripande krav på verksamheten**

*Barnets bästa ska vara utgångspunkt i all förskoleverksamhet.*

*Barnets inställning ska så långt det är möjligt klargöras. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (8 kap. 10 § skollagen)*

*Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. (1 kap. 2 § skollagen)*

*Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Både ett långsiktigt och globalt framtidsperspektiv ska synliggöras i utbildningen. Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter. (Lpfö 18)*

*Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär. (8 kap. 18 § skollagen).*

*Svenska ska vara huvudspråk i verksamheten. Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska (4, 6, 14 och 15 §§ språklagen 2009:600, Förskolans läroplan Lpfö 18 avsnitt 1 och 2,2).*

*Barn i förskolan ska inte bli ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen. Därför ska undervisningen vara saklig, allsidig och icke-konfessionell (Lpfö 18 kap. 1)*

Beskriv hur barnets särskilda rättigheter så som de beskrivs i barnkonventionen kommer att tillgodoses i verksamheten.

Beskriv hur personalen kommer att uppmuntra och stödja barnens delaktighet i och inflytande över verksamheten. Beskriv även hur personalen kommer att stödja barnen i att ta ansvar för sina egna handlingar i vardagliga situationer.

Beskriv hur personalen kommer att utarbeta former för barns delaktighet och inflytande där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin egen uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i pedagogisk omsorg, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund.

Beskriv vilken värdegrund som uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Av beskrivningen ska framgå hur verksamheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Beskriv hur öppenhetskravet ska tillgodoses.

Beskriv hur kravet att svenska ska vara huvudspråk i verksamheten ska tillgodoses.

Ange om verksamheten kommer att ha konfessionell inriktning och hur detta kommer att ta sig uttryck.

## 2 Omsorg, utveckling och lärande

*Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. (8 kap. 2 § skollagen).*

*Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg och har en viktig roll för att bidra till att grundlägga barnens trygghet och självkänsla. Utbildningen ska präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. (Lpfö 18 avsnitt 1)*

*Förskolan ska stimulera varje barns utveckling och lärande. Utbildningen ska alltid vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet när det gäller såväl innehåll som arbetssätt. Barnen ska ges förutsättningar för bildning, tänkande och kunskapsutveckling utifrån olika aspekter såsom intellektuella, språkliga, etiska, praktiska, sinnliga och estetiska. (Lpfö 18 avsnitt 1)*

*För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen. (Lpfö 18, 2.4)*

*Personalen ska föra fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare om barnets utveckling. Minst en gång varje år ska personalen och barnets vårdnadshavare därutöver genomföra ett samtal om barnets utveckling och lärande (utvecklingssamtal). Förskollärare har det övergripande ansvaret för utvecklingssamtalet. (8 kap. 11 § skollagen)*

*I begreppet omsorg ingår även att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider. Därför bör huvudmannen och förskolechefen säkerställa att det i förskolan serveras varierade och näringsriktiga måltider jämnt fördelade över dagen. (Skolverkets allmänna råd "Måluppfyllelse i förskolan", 2017)*

Beskriv konkret vilken verksamhet som ska bedrivas för att stimulera och utmana barns utveckling och lärande samt förbereda barnen för fortsatt lärande och erbjuda en trygg omsorg. Av beskrivningen ska framgå arbetssätt och arbetsformer. I beskrivningen ska även ges exempel på hur man ska arbeta med de nationella målen i läroplanen t.ex. matematik, motorisk utveckling och förståelse för naturvetenskap

Beskriv hur villkoren att personalen ska utforma verksamheten så att den främjar leken och kreativiteten samt tar till vara och stärker barnens intresse för att lära ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att verksamheten ska utformas så att den utgår från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att verksamheten ska utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att verksamheten ska utformas så att den stimulerar barnens språkutveckling ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren avseende föräldrars inflytande och samverkan ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider ska uppfyllas.

### 3 Särskilt stöd

*Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. (8 kap. 9 § skollagen).*

Beskriv hur villkoren att huvudmannen har fungerande rutiner för att uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att personalen har kompetens för att ge sådan omsorg till barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling att de förbereds för fortsatt lärande ska uppfyllas.

### 4 a Lokal, utrustning och utevistelse

*För utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. (2 kap.35 § skollagen).*

*Lokalerna ska vara anpassade för sitt ändamål. Personal och barn i verksamheten ska vistas i en säker, god och hälsosam miljö. Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara beskaffade så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras (prop. 2009/10:165 s. 535).*

*Barnens lärande kan bli mångsidigt och sammanhängande om arbetssätten varierar och miljön är utmanande och stimulerande samt lockar till lek och aktivitet. Utbildningen ska ge utrymme för barnens egna initiativ, fantasi och kreativitet. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. (Lpfö 18 avsnitt 1)*

Beskriv hur villkoren att lokalerna är säkra och hälsosamma för barn att vistas i ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att lokalerna är utformade så att de möjliggör en god pedagogisk verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp, ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att lokaler och utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas finns tillgängliga ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att barnen får tillgång till en miljö som stimulerar och utvecklar samt lockar till lek och aktivitet ska uppfyllas



**4 b Ange uppgifter om verksamhetens lokal om sådan finns vid ansökningstillfället**

Verksamhetens namn	Mobilnummer	
Adress	Postnummer	Ort

**5 Barngruppens sammansättning och storlek**

*Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. (8 kap. 8 § skollagen).*

*Barngruppens sammansättning och storlek har en stor betydelse för barnens trivsel och utveckling och ger pedagogiska förutsättningar för verksamhetens utformning. Det är också viktigt ur kvalitets- och säkerhetssynpunkt att personal kan ha överblick över barnen (prop. 2009/10:165 s. 534).*

Beskriv hur villkoren att barngruppens sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att vid utformningen av barngruppen hänsyn tas till faktorer som t.ex. lokalens storlek, personalens kompetens, barnens ålder/modersmål/närvarotider, lokalen och eventuellt stödbehov i barngruppen ska uppfyllas.

Om relevant beskriv hur villkoren att vid utformningen av barngruppen hänsyn tas till faktorer som förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen ska uppfyllas.

## 6 Personal

*Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen. Utöver lärare eller förskollärare som avses i 13 § får det i undervisningen i fritidshemmet och förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas. (2 kap. 13–14 §§ i skollagen)*

*Vid varje förskola ska finnas anställda så många förskollärare som krävs för att de ska kunna ta det ansvar för undervisningen som skollagen kräver.*

*Huvudmannen ska se till att personalen vid förskole- och skolenheterna ges möjligheter till kompetensutveckling.*

*Huvudmannen ska se till att förskollärare, lärare och annan personal vid förskole- och skolenheterna har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. (2 kap. 34 § i skollagen)*

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas gällande förskollärare som ansvarar för undervisningen på förskolan

Beskriv hur villkoren att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling ska uppfyllas.

Beskriv hur villkoren att personalen i verksamheten behärskar det svenska språket i den utsträckning som behövs för att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande ska uppfyllas.

Ange totalt antal pedagogisk personal.

Beskriv hur huvudmannen kommer att tillse att det finns system samt beredskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro.

Beskriv hur villkoren att personalen har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för pedagogisk omsorg och att personalen bedriver verksamheten i enlighet med gällande styrdokument ska uppfyllas.

## **7 Uppföljning och utvärdering**

*Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. (4 kap. 3–4 §§ skollagen)*

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska det framgå hur huvudmannen avser att kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande i att säkerställa att de nationella målen som anges i läroplanen uppfylls. Vidare ska de framgå hur huvudmannen avser att analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov samt hur det beslutas vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande. Det ska även anges vilka som ges möjlighet att delta i arbetet och att det systematiska kvalitetsarbetet kommer dokumenteras.

## **8 Rutiner för klagomålshantering**

*Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på sådant sätt att de blir kända för dem som vill lämna klagomål, exempelvis på huvudmannens hemsida samt anslaget i verksamhetens lokaler eller som riktad information vid inskolning till barn och vårdnadshavare. Information om klagomålsrutinen ska vara tillgänglig för alla berörda genom olika informationskanaler och anpassas utifrån barns och vårdnadshavares olika förutsättningar. Av informationen bör det även framgå att den som vill lämna klagomål kan vända sig till Bildningsförvaltningen. (4 kap. 8 § skollagen).*

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas. Av beskrivningen ska framgå huvudmannens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Vidare ska den interna ansvarsfördelningen hos huvudmannen framgå och var information om rutinerna finns tillgängliga.

### **9 Registerkontroll av personal**

*Huvudmannen ansvarar för att utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister lämnas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas. (2 kap. 31–33 §§ skollagen)*

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

### 10 Anmälningsskyldighet

Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1 § socialtjänstlagen, 2001:453). Det innebär att misstanke om vanvård, övergrepp och andra brister eller försummelser ska anmälas. (29 kap. 13 § skollagen)

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

### 11 Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam i enskilt bedriven pedagogisk omsorg har tystnadsplikt (29 kap. 14 § skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

### 12 Barnsäkerhet

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. (8 kap. 2 § skollagen).

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Huvudmannen ansvarar för att rutiner för barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, brand, kriser och katastrofer finns och är uppdaterade och att dessa är kända av personalen. Rutinerna ska vara dokumenterade.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

### **13 Erbjudande om plats**

*Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola ... Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året. Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. (8 kap. §§ 3-7 skollagen)*

*Av Tingsryds kommuns regler för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg framgår gällande regler avseende bland annat erbjudande av plats och ramtider för öppettider. Reglerna som utgör en tolkning av gällande rätt ska följas om inte ansvarig huvudman kan visa att bestämmelserna i skollagen uppfylls på annat sätt.*

Beskriv hur villkoren gällande erbjudande av plats ska uppfyllas.



Beskriv vilka turordningsregler som ska gälla. Av beskrivningen ska det framgå ev. urvalsgrunder som tillämpas om det finns fler sökanden än platser.

Ange verksamhetens öppettider.

### **Avgifter**

*En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga. (8 kap. 16 § skollagen).*

*I Tingsryds kommun tillämpas maxtaxan vilket innebär att enskild huvudman ska följa det som gäller för maxtaxan. Detta innebär att det finns en högsta avgift som kommunen får ta ut för bland annat pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola. I en kommun som tillämpar maxtaxa så gäller detta både den kommunala verksamheten och verksamhet med enskild huvudman. Någon avgift/kostnad utöver maxtaxan får således inte tas ut för en plats i enskild pedagogisk omsorg.*

Beskriv hur villkoren avseende avgifter ska uppfyllas.

### **14 Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering**

*Huvudman eller personalen får inte utsätta ett barn för kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att genom målinriktat arbete motverka kränkande behandling av barn. Vidare ska åtgärder genomföras för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 1–11 §§ skollagen). Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska det varje år upprättas en likabehandlingsplan. Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (BEO) övervakar reglerna i skollagen som gäller kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. Skolinspektionen och DO är tillsynsmyndigheter.*

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas.

## 15 Ägar- och ledningsprövning

Enligt 2 kap. 5§ i skollagen ska en ägar- och ledningsprövning göras innan ett godkännande kan ges.

Godkännande ska ges om den enskilde huvudmannen\*:

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

\* Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning samt även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet, såsom:

- Verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten (faktisk företrädare)
- Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- Bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och
- Personer som genom ett direkt eller indirekt ägande (ägande i flera led) har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Beskriv hur huvudmannens representanter genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten.

### Bilagor - Checklista

#### För handlingar som ska bifogas ansökan om godkännande.

Samtliga bilagor krävs för att påbörja utredningen. Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska därför bifogas ansökan.

Bilagor i nedre delen krävs där lokal finns angiven i ansökan, i annat fall kompletteras inför etableringskontrollen.

Bilagor	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> Registerutdrag från Skatteverket ska ges in av enskild firma. Av utdraget ska visa att sökande är godkänd för F-skatt.	
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis från Bolagsverket respektive Länsstyrelsen eller Kammarkollegiet för AB, HB, KB, ekonomisk förening respektive stiftelse eller trossamfund. För AB och enskild firma ska det framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.	
<input type="checkbox"/> Föreningens stadgar för ekonomisk/ideell förening samt för trossamfund	
<input type="checkbox"/> Bolagsavtal ska ges in för HB och KB. Det ska framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.	
<input type="checkbox"/> Personbevis ska ges in för enskild firma	
<input type="checkbox"/> Stiftelseförordnande ska ges in för stiftelse	
<input type="checkbox"/> Registerutdrag ur belastningsregistret för huvudmannens krets enligt 2 kap. 5a i skollagen. Observera att registerutdraget ska lämnas över oöppnat till	
<input type="checkbox"/> Eventuellt anställningsintyg och/eller examensbevis för huvudman	
<input type="checkbox"/> Fullmakt för det ombud som företräder sökanden	
<input type="checkbox"/> Verksamhetens regler för intagning och plats samt för uppsägning	
<input type="checkbox"/> Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret	
<input type="checkbox"/> Schema över dagliga rutiner samt med angivande av måltider	
<input type="checkbox"/> Försäkringsskydd för barnen	

**Nedanstående bilagor krävs där lokal finns angiven i ansökan, i annat fall ska bilagor ges in i god tid inför en etableringskontroll**

Bilagor	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> Hyreskontrakt/överenskommelse för hyra/försäljning av lokal	
<input type="checkbox"/> Skalenliga ritningar, m <sup>2</sup> , där verksamhetsdisposition anges	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	