

Begäran skickas till: Tingsryds
Kommun, Miljö- och
byggnadsförvaltningen, Box 88, 362 22
Tingsryd eller mbf@tingsryd.se

Ärende

Obs! Obligatoriska fält har markerats med *

Arendenummer*	Datum för startbesked
---------------	-----------------------

Fastighet

Fastighetsbeteckning*
Fastighetens adress*

Byggherre eller kontrollansvarig

Företag*	Organisationsnr/Personnr*
Namn (efternamn, förnamn)*	
Postadress (utdelningsadress, postnummer, postort)*	
Telefon (m. riktnr)	Mobilnr
E-post	Godkänner kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Handlingar

 Följande handlingar bifogas denna begäran

--

Härmed anmäls att byggnadsarbeten utförs enligt handlingar som är fastställda i beslut om bygglov, marklov, rivningslov eller i startbesked. Om startbesked anger att handlingar ska lämnas till miljö- och byggnadsförvaltningen inför ett slutbesked ska dessa handlingar bifogas. Undertecknad anhåller samtidigt om ett slutbesked.

Underskrift av sökanden

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande *

Information och anvisningar

Blanketten ska användas för begäran av slutbesked och lämnas till miljö- och byggnadsförvaltningen när projektet är färdigställt. I ärenden där du tidigare fått ett startbesked ska du begära ett slutbesked.

Anvisningar till blanketten

Ärende

Ärendenummer är miljö- och byggnadsförvaltningens diarienummer. Du hittar det t.ex. i sidhuvudet på beslut om bygglov eller på fastställda ritningar.

Datum för startbesked är beslutsdatum för startbesked.

Fastighet

Fastighetsbeteckning: Ange fastighetsbeteckning som består av stadsdel och nummer, t.ex. Johannesberg 2:8. Den framgår t.ex. av lagfarten på fastigheten.

Byggherre

Namn och kontaktuppgifter på byggherre anges. Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings-, eller markarbeten. Byggherre är oftast fastighetsägaren som anlitar entreprenörer som utför arbetet

Namn: Om ett företag är byggherre ska dessutom alltid ett personnamn anges.

Handlingar

Följande handlingar bifogas denna begäran. Det kan t.ex. vara sotarens besiktningsprotokoll.

Underskrift

I ärenden utan kontrollansvarig ska byggherren signera begäran om slutbesked. Signaturen innebär att byggherren intygar att utförandet överensstämmer med de handlingar som är fastställda i projektet.

I ärendet med kontrollansvarig ska byggherren eller kontrollansvarig signera begäran om slutbesked. Texta alltid namnförtydligande.

Begäran skickas till miljö- och byggnadsförvaltningen

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas - Namn, organisations-/personnummer, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress.

Ändamål med behandlingen - Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder.

Laglig grund för behandlingen - En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

Lagringstid - För evigt.

Personuppgiftsansvarig - Miljö- och byggnadsförvaltningen, mbf@tingsryd.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering - Du får gärna kontakta oss med frågor eller klagomål som rör behandlingen av personuppgifter. Du når vårt dataskyddsbud via e-post dataskydd@sydarkivera.se. Du kan också lämna in klagomål rörande personuppgiftshantering hos Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Läs mer om hur kommunen hanterar personuppgifter - www.tingsryd.se under fliken Kommunen/Behandling av personuppgifter.