

Anmälan skickas till: Tingsryds
Kommun, Miljö- och
byggnadsförvaltningen, Box 88, 362
22 Tingsryd eller mbf@tingsryd.se

Fastighet och sökanden

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökandens namn		Organisations-/personnummer	
Utdelningsadress		Telefon arbete	
E-postadress		Mobiltelefon	Telefon hem
Godkänner kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Fastighetsägare (Om annan än sökanden)		

Uppdrag Ärende Byggnation

--

Uppgifter om kontrollansvarig

Kontrollansvarig (samordning), namn		Telefon arbete	Mobiltelefon
Adress och postadress			
E-postadress		Godkänner kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Behörighet	Gäller t.o.m.	Behörighetsklass <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> N	
Certifiering utförd av		Certifieringsbeslutets diarienummer (eller motsvarande)	

Övriga upplysningar

--

Underskrift

Jag godkänner härmed ovan namngivna person som kontrollansvarig för ovan angivet uppdrag.	Jag åtar mig härmed att vara kontrollansvarig för ovan angivet uppdrag och intygar en självständig ställning i förhållande till den som utför åtgärden.
_____ Sökandens underskrift	_____ Kontrollansvariges underskrift
_____ Datum och ort	_____ Datum och ort

Information om kontrollansvarig

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska

1. biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt PBL 10 kap 6 § och
2. i fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall
3. se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs
4. vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 (ovan) informera byggherren och vid behov meddela nämnden
5. närvara vid
 - a. tekniska samråd,
 - b. besiktningar och andra kontroller samt
 - c. nämndens arbetsplatsbesök
6. dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet
7. avge ett yttrande till byggherren och nämnden som underlag för slutbesked
8. Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag, meddela detta till nämnden

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas - Namn, organisations-/personnummer, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress.

Ändamål med behandlingen - Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder.

Laglig grund för behandlingen - En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

Lagringstid - För evigt.

Personuppgiftsansvarig – Miljö- och byggnadsförvaltningen, mbf@tingsryd.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering - Du får gärna kontakta oss med frågor eller klagomål som rör behandlingen av personuppgifter. Du når vårt dataskyddsbud via e-post dataskydd@sydarkivera.se. Du kan också lämna in klagomål rörande personuppgiftshantering hos Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Läs mer om hur kommunen hanterar personuppgifter - www.tingsryd.se under fliken Kommunen/Behandling av personuppgifter.