

Ansökan skickas till: Tingsryds
Kommun, Miljö- och
byggnadsförvaltningen, Box 88, 362
22 Tingsryd eller mbf@tingsryd.se

Val av regelverk:

- ☐ BBR/EKS
☐ Boverkets nya byggregler

Ansökan avser

☐ Bygglov	☐ Tidsbegränsat bygglov	Datum	☐ Förhandsbesked lämnat	Datum och §
☐ Rivningslov	☐ Tidsbegränsat bygglov periodiskt (fr.o.m.-t.o.m. datum)	Datum	☐ Villkorsbesked lämnat	Datum och §
☐ Marklov	☐ Övrigt			

Fastighet och sökanden

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökandens namn			Organisations-/personnummer
Utdelningsadress			Telefon arbete
E-postadress		Mobiltelefon	Telefon hem
Godkänner kommunikation via e-post ☐ Ja ☐ Nej	Fastighetsägare (Om annan än sökanden)		

Kontaktperson

Namn	Telefon arbete	Telefon hem
E-postadress	Mobiltelefon	

Ärendets art

☐ Helt ny byggnad	☐ Tillbyggnad	☐ Påbyggnad	☐ Ombyggnad	☐ Rivning	Ange orsak
☐ Ändring	☐ Ändrad användning		Från Till		
☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal	☐ Eldstad/rökanal Anmäls på särskild blankett		☐ Annat...		

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

☐ Enbostadshus	☐ Tvåbostadshus	☐ Gruppbebyggelse småhus/radhus	☐ Flerbostadshus	Antal berörda lägenheter	
☐ Kontorshus	☐ Affärshus	☐ Industri-/lager byggnad	☐ Fritidshus	☐ Garagebyggnad	
☐ Förrådsbyggnad	☐ Vårdboende	☐ Annat...			

Areauppgifter

Fastighetsarea (tomtyta) m ²	Byggnadsarea m ²	Nyttillkommen bruttoarea m ²	Berörd bruttoarea m ²	Nyttillkommen bostadsarea m ²
Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter				

Grundläggningssätt

☐ Plintar	☐ Platta på mark	☐ Torpagrund
----------------------------------	---	-------------------------------------

Kontrollansvarig

☐ Riksbehörig kontrollansvarig är anmäld	☐ Behörighetsklass Normal art	☐ Komplicerad art
---	--	--

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad						Annat	Färg (NCS-nr)
☐ Trä	☐ Tegel	☐ Puts	☐ Betong	☐ Plåt			
Takbeläggning							
☐ Tegel	☐ Papp	☐ Betongpannor	☐ Plåt	☐ Skiffer			
Fönster							
☐ Isolerglas	☐ Treglas	☐ En-/tvåglas	☐ Trä	☐ Plast			

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhets- anläggning	Enskild anläggning
Vatten	☐	☐	☐
Avlopp	☐	☐	☐
Dagvatten	☐	☐	☐

Uppvärmningssätt

☐ Fjärrvärme	☐ Olja	☐ Ved	
☐ Sol	☐ Pellets	☐ El	
☐ Övrigt			
☐ Bergvärme	☐ Jordvärme	☐ Sjövärme	Anmälan sker på särskild blankett

Sakkunnigutlåtande (PBL 8 kap 4 §)

☐ Tillgänglighet	☐ Funktionalitet	☐ Konstruktion	☐ Energihushållning	☐ Kulturhistoriskt värde
☐ Brandsäkerhet	☐ Miljö och hälsa	☐ Vatten och avlopp	☐ Buller	☐ Annat...

Bilagor

☐ Situationsplan (Måttsett)	☐ Nybyggnadskarta (Måttsett)	☐ Planritning (Måttsett)	☐ Fasadritning (Måttsett)	☐ Sektionsritning (Måttsett)	☐ Avfallshanteringsplan
☐ Teknisk beskrivning	☐ Förslag till kontrollplan	☐ Anmälan kontrollansvarig	☐ Yttrande från arbetstagarrepr.	☐ Uppgift om medverkande projektörer	☐ Bevis på färdigställandeskydd
☐ Brandskyddsbeskrivning	☐ Energi-beräkning	☐ Annat			

Om ansökan avser rivning eller ändrad användning ange

Husets ursprungliga byggnadsår eller användning under den senaste 10-årsperioden		
Antal lägenheter före åtgärden	Antal hissar före åtgärden	Antal hissar som installerats

Beskrivning av projektet och eventuella förtydligande till ovan lämnade uppgifter

--

Tidpunkt för påbörjande

Byggnadsarbetena avses påbörjas	datum	Planerad byggtid	Antal månader	Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms	1 000-tal kronor
---------------------------------	-------	------------------	---------------	---	------------------

Information om ansökan

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.

Avgift för handläggning av ansökan betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Om ansökan är ofullständig får miljö- och byggnadsnämnden, enligt PBL 9 kap 22 §, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. Om föreläggandet inte följs, får nämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

OBS! Glöm inte att underteckna ansökan.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas - Namn, organisations-/personnummer, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress.

Ändamål med behandlingen - Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder.

Laglig grund för behandlingen - En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

Lagringstid - För evigt.

Personuppgiftsansvarig - Miljö- och byggnadsförvaltningen, mbf@tingsryd.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering - Du får gärna kontakta oss med frågor eller klagomål som rör behandlingen av personuppgifter. Du når vårt dataskyddsombud via e-post dataskydd@sydarkivera.se. Du kan också lämna in klagomål rörande personuppgiftshantering hos Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Läs mer om hur kommunen hanterar personuppgifter - www.tingsryd.se under fliken Kommunen/Behandling av personuppgifter.

Underskrift av sökanden

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar och förklaringar

Blanketten består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss ska markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan Beskrivning av projektet.

Sökanden är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglov kommer att ställas.

Fastighetsägare är den som står för lagfarten.

Kontaktperson är den som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

Ärendets art är det som är det huvudsakliga ändamålet med ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

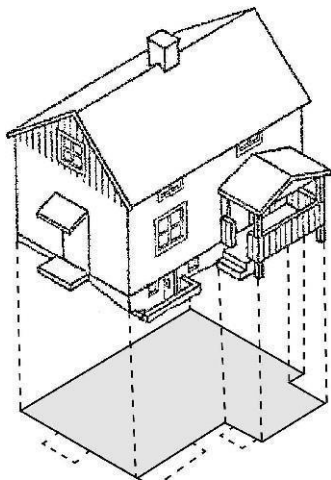
Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

Byggnadstyp Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser.

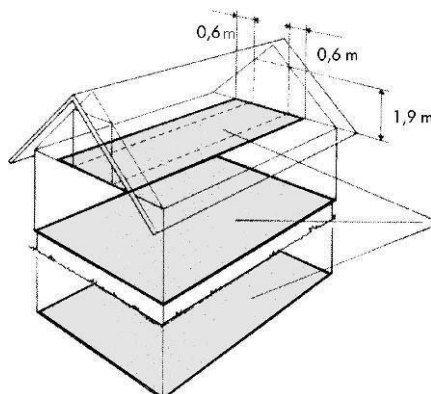
Areauppgifter Se särskilda skisser sid 4 som visar hur dessa beräknas.

Areabegrepp



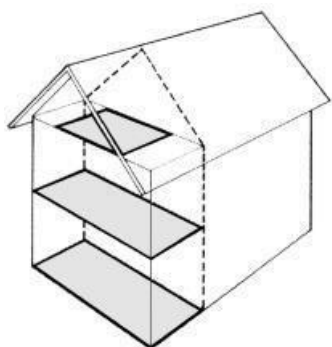
Byggnadsarea (BYA)

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark.
(Garage och carport mm ingår i byggnadsarean).



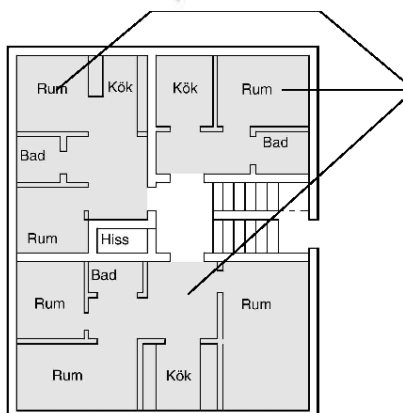
Bruttoarea (BTA)

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.
(Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skall anges.)



Nytilkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



Bostadsarea (BOA)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars insida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.
(Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som skall anges.
För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.)