

Ansökan skickas till: Tingsryds
Kommun, Miljö- och
byggnadsförvaltningen, Box 88, 362
22 Tingsryd eller mbf@tingsryd.se

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	Datum	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked lämnat	Datum och §
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov periodiskt (fr.o.m.-t.o.m. datum)	Datum	<input type="checkbox"/> Villkorsbesked lämnat	Datum och §
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Övrigt			

Fastighet och sökanden

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress		
Sökandens namn			Organisations-/personnummer
Utdelningsadress			Telefon arbete
E-postadress	Mobiltelefon	Telefon hem	
Godkänner kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Fastighetsägare (Om annan än sökanden)		

Kontaktperson

Namn	Telefon arbete	Telefon hem
E-postadress	Mobiltelefon	

Ärendets art

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Påbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning	Ange orsak
<input type="checkbox"/> Ändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning		Från	Till	
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal Anmäls på särskild blankett		<input type="checkbox"/> Annat...		

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbebyggelse småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	Antal berörda lägenheter
<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industri-/lager byggnad	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garagebyggnad
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Vårdboende	<input type="checkbox"/> Annat...		

Areauppgifter

Fastighetsarea (tomtyta)	Byggnadsarea	Nyttillkommen bruttoarea	Berörd bruttoarea	Nyttillkommen bostadsarea
m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter				

Grundläggningssätt

<input type="checkbox"/> Plintar	<input type="checkbox"/> Platta på mark	<input type="checkbox"/> Torpagrund
----------------------------------	---	-------------------------------------

Kontrollansvarig

<input type="checkbox"/> Riksbehörig kontrollansvarig är anmäld	<input type="checkbox"/> Behörighetsklass Normal art	<input type="checkbox"/> Komplicerad art
---	--	--

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad						Annat	Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt			
Takbeläggning							
<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Betongpannor	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer			
Fönster							
<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En-/tvåglas	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast			

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhets- anläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uppvärmningssätt

<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> Olja	<input type="checkbox"/> Ved	
<input type="checkbox"/> Sol	<input type="checkbox"/> Pellets	<input type="checkbox"/> El	
<input type="checkbox"/> Övrigt			
<input type="checkbox"/> Bergvärme	<input type="checkbox"/> Jordvärme	<input type="checkbox"/> Sjövärme	Anmälan sker på särskild blankett

Sakkunnigutlåtande (PBL 8 kap 4 §)

<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Funktionalitet	<input type="checkbox"/> Konstruktion	<input type="checkbox"/> Energihushållning	<input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde
<input type="checkbox"/> Brandsäkerhet	<input type="checkbox"/> Miljö och hälsa	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp	<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Annat...

Bilagor

<input type="checkbox"/> Situationsplan (Måtsatt)	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta (Måtsatt)	<input type="checkbox"/> Planritning (Måtsatt)	<input type="checkbox"/> Fasadritning (Måtsatt)	<input type="checkbox"/> Sektionsritning (Måtsatt)	<input type="checkbox"/> Avfallshanteringsplan
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Anmälan kontrollansvarig	<input type="checkbox"/> Yttrande från arbetstagarrepr.	<input type="checkbox"/> Uppgift om medverkande projektörer	<input type="checkbox"/> Bevis på färdigställandeskydd
<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning	<input type="checkbox"/> Energi-beräkning	<input type="checkbox"/> Annat			

Om ansökan avser rivning eller ändrad användning ange

Husets ursprungliga byggnadsår eller användning under den senaste 10-årsperioden		
Antal lägenheter före åtgärden	Antal hissar före åtgärden	Antal hissar som installerats

Beskrivning av projektet och eventuella förtydligande till ovan lämnade uppgifter

Tidpunkt för påbörjande

Byggnadsarbetena avses påbörjas	datum	Planerad byggtid	Antal månader	Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms	1 000-tal kronor
---------------------------------	-------	------------------	---------------	---	------------------

Information om ansökan

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats.

Avgift för handläggning av ansökan betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa. Om ansökan är ofullständig får miljö- och byggnadsnämnden, enligt PBL 9 kap 22 §, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. Om föreläggandet inte följs, får nämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

OBS! Glöm inte att underteckna ansökan.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas - Namn, organisations-/personnummer, adress, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-postadress.

Ändamål med behandlingen - Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder.

Laglig grund för behandlingen - En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

Lagringstid - För evigt.

Personuppgiftsansvarig - Miljö- och byggnadsförvaltningen, mbf@tingsryd.se

Lämna klagomål på personuppgiftshantering - Du får gärna kontakta oss med frågor eller klagomål som rör behandlingen av personuppgifter. Du når vårt dataskyddsombud via e-post dataskydd@sydarkivera.se. Du kan också lämna in klagomål rörande personuppgiftshantering hos Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Läs mer om hur kommunen hanterar personuppgifter - www.tingsryd.se under fliken Kommunen/Behandling av personuppgifter.

Underskrift av sökanden

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar och förklaringar

Blanketten består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss ska markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan Beskrivning av projektet.

Sökanden är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglov kommer att ställas.

Fastighetsägare är den som står för lagfarten.

Kontaktperson är den som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

Ärendets art är det som är det huvudsakliga ändamålet med ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

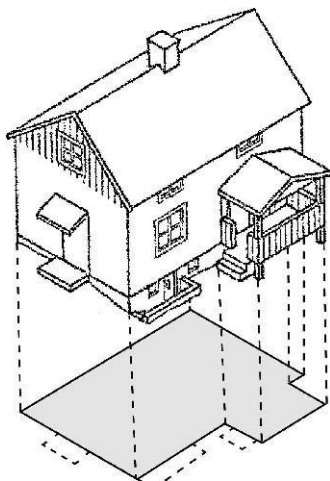
Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

Byggnadstyp Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser.

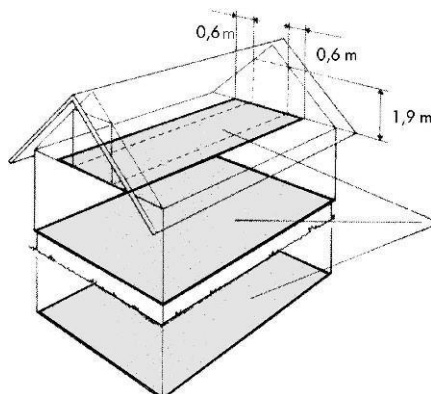
Areauppgifter Se särskilda skisser sid 4 som visar hur dessa beräknas.

Areabegrepp



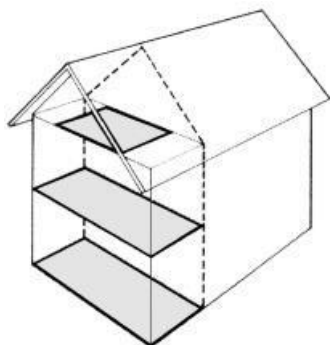
Byggnadsarea (BYA)

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark.
(Garage och carport mm ingår i byggnadsarean).



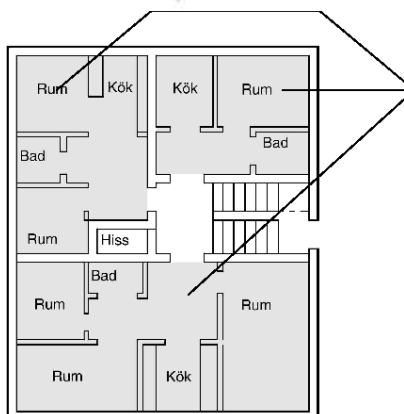
Bruttoarea (BTA)

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.
(Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skall anges.)



Nyttillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.



Bostadsarea (BOA)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars insida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning.
(Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som skall anges.
För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.)