

**Ansökan skickas till:** Tingsryds  
Kommun, Miljö- och  
byggnadsförvaltningen, Box 88, 362 22  
Tingsryd eller mbf@tingsryd.se

### Fastighet

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsadress:
Fastighetsägare:	Ev. kontaktperson:
Fullmakt från fastighetsägare finns (om annan än sökanden): Bilägges ansökan. <input type="checkbox"/>	

### Sökande

Namn (efternamn, förnamn):	Organisationsnummer/Personnummer:
Adress:	Postadress:
E-postadress:	
Telefon, dagtid:	Telefon, kvällstid:
Godkänner kommunikation via e-post <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Kontaktperson (om annan än sökanden):
Faktureringsadress (om annan än ovan), fullmakt krävs:	

### Förslaget avser

(Beskriv vad som planeras och dess syfte, vad området skall användas till och i vilken omfattning. Ange exempelvis area, antal byggnader/lägenheter o.d.)

Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget:
Beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärlig omfattning:

Lösning för avlopp:

Lösning för tillfart:

Övriga upplysningar:

### **Bifoga karta, skiss eller situationsplan**

Redovisa en enklare skiss över det planerade området där gräns för planen och bebyggelsens omfattning visas.

### **Information om ansökan om planbesked**

Planbesked ska enligt Plan- och bygglagen 5 kap. 4 § ges inom fyra månader, efter att komplett ansökan inkommit. Om inte kommunen och intressenten kommer överens om annat.

Beslut om planbesked medför en kostnad enligt aktuell taxa, tabell 7 Avgift för besked (se bilagda utdrag).

Beslutet bereds av Miljö- och byggnadsförvaltningen och beslutas av Plan- och näringslivsutskottet. I samband med ett positivt planbesked görs en prioritering av planprojektet och en tidsplan redovisas.

Planbesked utgör inte någon garanti för att planen kommer att antas utan innebär att kommunen påbörjar ett planläggningsarbete. Kommunstyrelsen kan under planprocessens gång besluta om att planarbetet skall avbrytas.

### **Underskrift av sökanden**

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## Information om behandling av personuppgifter

**Personuppgifter som behandlas** - Namn, adress, fastighetsbeteckning, organisations-/personnummer, telefonnummer och e-postadress.

**Ändamål med behandlingen** - Vid handläggning av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder.

**Laglig grund för behandlingen** - En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

**Lagringstid** - För evigt.

**Personuppgiftsansvarig** - Kommunstyrelsen, kommunstyrelsen@tingsryd.se

**Lämna klagomål på personuppgiftshantering** - Du får gärna kontakta oss med frågor eller klagomål som rör behandlingen av personuppgifter. Du når vårt dataskyddsbud via e-post [dataskydd@sydarkivera.se](mailto:dataskydd@sydarkivera.se). Du kan också lämna in klagomål rörande personuppgiftshanteringen hos Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

**Läs mer om hur kommunen hanterar personuppgifter** - [www.tingsryd.se](http://www.tingsryd.se) under fliken Kommunen/Behandling av personuppgifter.

**Tabell 7 Avgift för besked**

Typ av besked	Avgift
<b>Förhandsbesked</b>	100 mPBB
<b>Ingripandebesked</b>	Tidsersättning
<b>Planbesked (se nedan)</b>	Tidsersättning
<b>Villkorsbesked</b>	Tidsersättning
<b>Strandskyddsdispens</b>	Tidsersättning

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

### Planbesked-ärendekategorier

#### Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1 Mindre projekt av enklare karaktär, ny eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst 2 lgh eller ny eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 kvm bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2000 kvm eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2 Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

3 Ev. planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med begränsat planförfarande.

#### Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

#### Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1 Projekt av större omfattning, bostadsprojekt omfattande mer än 100 lgh eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5000 kvm bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 kvm markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2 Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Senast redigerad 2019-11-26